
(pieczęć firmowa)

ZASADY OBROTU VOUCHERAMI PRZYJAZDOWYMI

I. Zagraniczny Kontrahent Certyfikowanego Przedsiębiorcy jest obowiązany:

1. Przestrzegać zasady określone przez polskie placówki konsularne w zakresie składania dokumentów wizowych.
2. Przestrzegać zasad obrotu voucherami przyjazdowymi obowiązujących w ramach Programu Certyfikacji.
3. Wdrożyć procedury pozwalające realizować Program Certyfikacji w sposób zapewniający pełną kontrolę, realizację wymogów wizowych, a także niniejszych obowiązków.
4. Nie przekazywać innym podmiotom uprawnień wynikających z uczestnictwa w Programie Certyfikacji.
5. Zgłaszać polskiemu partnerowi – Certyfikowanemu Przedsiębiorcy wszelkie uchybienia, jakie powstały przy realizacji Programu Certyfikacji.
6. Ubezpieczać w zakresie KL i NNW turystów wysyłanych w ramach programu do Polski.
7. W sytuacji naruszenia zasad wizowych obowiązujących w polskiej placówce konsularnej lub niniejszych obowiązków udostępnić wszelkie informacje związane z danym naruszeniem.
8. Do obsługi elektronicznego systemu voucherów dopuszczać wyłącznie upoważnionych przez siebie pracowników.
9. Wdrażać niezwłocznie wszelkie zasady i procedury wprowadzane w ramach Programu Certyfikacji.
10. Stosować się do zaleceń Certyfikowanego Przedsiębiorcy w ramach realizacji Programu Certyfikacji.

II. Zagraniczny Kontrahent Certyfikowanego Przedsiębiorcy jest obowiązany w umowie o współpracy z Certyfikowanym Przedsiębiorcą:

1. Oświadczyć, że przyjmuje do wiadomości wszystkie zasady i obowiązki wynikające z uczestnictwa w Programie Certyfikacji i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Oświadczyć, że ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie swoje działania podjęte w ramach realizacji Programu Certyfikacji.
3. Zobowiązać się, w razie naruszenia zasad wynikających z Programu Certyfikacji, a w szczególności zasad wizowych obowiązujących w polskiej placówce konsularnej, do udostępnienia wszelkich informacji związanych z danym naruszeniem.
4. Oświadczyć, że w przypadku stwierdzenia poważnego naruszenia zasad wynikających z Programu Certyfikacji, a w szczególności zasad wizowych obowiązujących w polskiej placówce konsularnej, umowa ta będzie mogła być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powiadomieniem o tym fakcie polskich placówek konsularnych, podaniem tej informacji do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie www Polskiej Izby Turystyki, a także z wnioskiem o wpisanie Zagranicznego Kontrahenta na listę SIS.

III. Pełnomocnictwo do wystawiania voucherów przyjazdowych w imieniu Certyfikowanego Przedsiębiorcy powinno zawierać numer Certyfikatu, wskazywać okres, na jaki zostało udzielone (nie dłuższy niż termin ważności Certyfikatu) oraz być opatrzone podpisem i pieczętą Certyfikowanego Przedsiębiorcy oraz pieczętą imienną wystawiającego pełnomocnictwo.

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
podmiotu wraz z pieczętą imienną ¹

¹ W przypadku braku pieczętki imiennej wymagany jest podpis czytelny osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu